

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG

Căn cứ Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28 tháng 11 năm 2014 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chế độ làm việc đối với giảng viên;

Căn cứ Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 6 năm 2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung ban hành theo Quyết định số 175/QĐ-ĐHXDMT ngày 27/12/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Xét đề nghị của các ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Quản lý đào tạo,

### QUYẾT ĐỊNH:

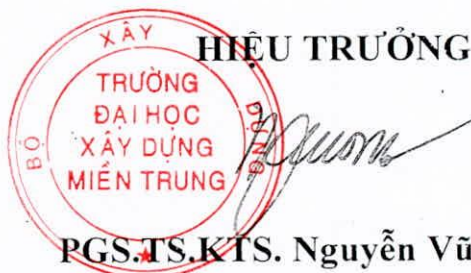
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là “Quy định chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung”.

**Điều 2.** Quy định này được áp dụng từ năm học 2019 - 2020. Các Quy định trước đây trái với Quy định ban hành kèm theo Quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị thuộc Trường và toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



PGS.TS.KTS. Nguyễn Vũ Phương



## QUY ĐỊNH

**Chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 205/QĐ-ĐHXDĐT ngày 24 / 5 /2019  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung)

### Chương 1 NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

#### Điều 1. Đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định chế độ làm việc đối với giảng viên giáo dục nghề nghiệp, giảng viên, giảng viên tập sự, giảng viên là viên chức quản lý, giảng viên kiêm nhiệm (gọi chung là giảng viên) tham gia giảng dạy và đang trực tiếp giảng dạy tại Trường.

2. Văn bản này không áp dụng đối với chuyên gia nước ngoài, giảng viên được nhà trường mời thỉnh giảng.

#### Điều 2. Mục đích

1. Làm căn cứ để phân công, bố trí, sử dụng lao động, tăng cường hiệu lực công tác quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả lao động đối với giảng viên.

2. Làm căn cứ để kiểm tra, thẩm định, đánh giá và xây dựng chế độ chính sách, chương trình đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên.

3. Làm cơ sở để giảng viên xây dựng kế hoạch giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Làm cơ sở để đánh giá, xếp loại giảng viên hàng năm; đảm bảo tính công khai, công bằng, dân chủ trong việc thực hiện chế độ chính sách, quyền và nghĩa vụ của giảng viên.

#### Điều 3. Tiêu chuẩn và nhiệm vụ của giảng viên cao cấp (hạng I)

##### 1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng giảng viên cao cấp (hạng I);
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 4 (B2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;
- Đối với giảng viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 4 (B2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT -BT/TTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của

Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

## **2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:**

a) Có kiến thức chuyên sâu về các môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức vững vàng của một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;

b) Năm vững thực tế và xu thế phát triển của công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học của chuyên ngành;

c) Chủ trì thực hiện ít nhất 02 (hai) đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở hoặc 01 (một) đề tài nghiên cứu khoa học cấp cao hơn đã nghiệm thu với kết quả từ đạt yêu cầu trở lên;

d) Hướng dẫn ít nhất 02 (hai) học viên đã bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ hoặc hướng dẫn ít nhất 01 (một) nghiên cứu sinh đã bảo vệ thành công luận án tiến sĩ;

Đối với giảng viên không tham gia hướng dẫn luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ thì số lượng đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu phải gấp hai lần số lượng đề tài nghiên cứu khoa học quy định tại Điểm c khoản này;

đ) Chủ trì biên soạn ít nhất 02 (hai) sách phục vụ đào tạo được sử dụng trong giảng dạy, đào tạo;

e) Có ít nhất 06 (sáu) bài báo khoa học đã được công bố, bao gồm: Bài báo khoa học đã được công bố trên tạp chí khoa học; báo cáo khoa học tại hội nghị, hội thảo khoa học quốc gia, quốc tế được đăng tải trên kỷ yếu hội nghị, hội thảo; kết quả ứng dụng khoa học, công nghệ (sau đây gọi chung là bài báo khoa học);

g) Viên chức thăng hạng từ chức danh giảng viên chính (hạng II) lên chức danh giảng viên cao cấp (hạng I) phải có thời gian giữ chức danh giảng viên chính (hạng II) hoặc tương đương tối thiểu là 06 (sáu) năm, trong đó thời gian gần nhất giữ chức danh giảng viên chính (hạng II) tối thiểu là 02 (hai) năm.

## **3. Nhiệm vụ:**

a) Giảng dạy trình độ cao đẳng, đại học trở lên; hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp cao đẳng, đại học; hướng dẫn luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ; chủ trì hoặc tham gia các hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ;

b) Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo của chuyên ngành; đề xuất phương hướng, biện pháp phát triển của ngành hoặc chuyên ngành;

c) Chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo, sách hướng dẫn, biên dịch sách và giáo trình bằng tiếng nước ngoài sang tiếng Việt (sau đây gọi chung là sách phục vụ đào tạo). Chủ động cập nhật thường xuyên những thành tựu khoa học vào việc xây dựng nội dung, chương trình đào tạo; đổi mới phương pháp giảng dạy và phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;

d) Chủ trì hoặc tham gia thực hiện chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học; định hướng nghiên cứu khoa học cho tổ, nhóm chuyên môn;

đ) Chủ trì hoặc tham gia đánh giá các đề án, đề tài nghiên cứu khoa học; tổ chức và trình bày báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học. Chủ trì hoặc tham gia nghiệm thu và công bố các báo cáo khoa học, các công trình nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm đóng góp vào sự phát triển của bộ môn và chuyên ngành;

e) Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;

g) Tổ chức hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học; hướng dẫn sinh viên phương pháp học tập, nghiên cứu có hiệu quả; phát hiện năng lực sở trường của sinh viên để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng tài năng;

h) Tổ chức hoạt động tư vấn khoa học, công nghệ, chuyển giao công nghệ phục vụ kinh tế, xã hội, quốc phòng và an ninh;

i) Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

k) Chủ trì hoặc tham gia bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn hoặc chuyên ngành;

l) Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn và nhiệm vụ của Giảng viên chính (hạng II)**

##### **1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:**

a) Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên;

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng giảng viên chính (hạng II);

d) Có trình độ ngoại ngữ bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;

Đối với giảng viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;

đ) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

##### **2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:**

a) Có kiến thức vững vàng về các môn học được phân công giảng dạy và kiến thức cơ bản của một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;

b) Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công đảm nhiệm; nắm bắt yêu cầu thực tiễn đối với chuyên ngành đào tạo;

c) Chủ trì thực hiện ít nhất 01 (một) đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở hoặc cấp cao hơn đã nghiệm thu với kết quả từ đạt yêu cầu trở lên;

d) Chủ trì hoặc tham gia biên soạn ít nhất 01 (một) sách phục vụ đào tạo được sử dụng trong giảng dạy, đào tạo;

đ) Có ít nhất 03 (ba) bài báo khoa học đã được công bố;

e) Viên chức thăng hạng từ chức danh giảng viên (hạng III) lên chức danh giảng viên chính (hạng II) phải có thời gian giữ chức danh giảng viên (hạng III) hoặc tương đương tối thiểu là 09 (chín) năm đối với người có bằng thạc sĩ, 06 (sáu) năm đối với người có bằng tiến sĩ; trong đó thời gian gần nhất giữ chức danh giảng viên (hạng III) tối thiểu là 02 (hai) năm.

##### **3. Nhiệm vụ:**

a) Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học;

b) Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng

dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;

c) Chủ trì hoặc tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; đề xuất chủ trương, phương hướng và biện pháp phát triển của ngành hoặc chuyên ngành được giao đảm nhiệm;

d) Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo. Chủ động đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;

đ) Chủ trì hoặc tham gia thực hiện chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học. Tham gia đánh giá các đề án, đề tài nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học;

e) Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;

g) Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm, thực tập;

h) Tham gia hoạt động tư vấn khoa học, công nghệ, chuyển giao công nghệ phục vụ kinh tế, xã hội, quốc phòng và an ninh;

i) Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

k) Tham gia bồi dưỡng giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn hoặc chuyên ngành;

l) Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

### **Điều 5. Tiêu chuẩn và nhiệm vụ của Giảng viên (hạng III)**

#### **1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:**

a) Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên;

c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;

Đối với giảng viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;

d) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

#### **2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:**

a) Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;

b) Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;

c) Biên soạn giáo án, tập hợp các tài liệu tham khảo liên quan của bộ môn, chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách hướng dẫn bài tập, thực hành, thí

nghiệm;

d) Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học; ứng dụng, triển khai những kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ vào công tác giáo dục và đào tạo, sản xuất và đời sống;

đ) Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên.

### **3. Nhiệm vụ:**

a) Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học. Giảng viên trong thời gian làm công tác trợ giảng thực hiện hỗ trợ giảng viên, giảng viên chính, phó giáo sư, giáo sư trong các hoạt động giảng dạy, bao gồm: Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành và chấm bài;

b) Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;

c) Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;

d) Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo;

đ) Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia triển khai các hoạt động chuyển giao công nghệ cho cơ sở sản xuất;

e) Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;

g) Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập;

h) Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

i) Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

## **Điều 6. Tiêu chuẩn và nhiệm vụ của Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)**

### **1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

a) Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với ngành, nghề giảng dạy;

b) Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm quy định tại khoản 1 Điều 35 Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTĐBXH;

c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;

d) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III).

### **2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ**

a) Nắm vững kiến thức của ngành, nghề được phân công giảng dạy; có kiến thức về ngành, nghề liên quan; có hiểu biết về thực tiễn sản xuất, dịch vụ của ngành, nghề;

b) Nắm vững mục tiêu đào tạo, nội dung chương trình đào tạo của ngành, nghề

được phân công giảng dạy; kế hoạch đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

c) Biết tổ chức đào tạo ngành, nghề được phân công giảng dạy. Nắm vững kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động của ngành, nghề;

d) Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học. Biết ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả giảng dạy, chất lượng đào tạo. Biết chế tạo, cải tiến phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học;

đ) Có hiểu biết cơ bản về phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục, giáo dục nghề nghiệp và công nghệ; có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy.

### **3. Nhiệm vụ**

a) Giảng dạy lý thuyết trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp;

b) Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học thông qua quá trình giảng dạy;

c) Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học;

d) Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định;

đ) Hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp;

e) Biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy;

g) Tham gia thiết kế, xây dựng phòng học chuyên môn; thiết kế, cải tiến, tự làm đồ dùng, trang thiết bị giáo dục nghề nghiệp;

h) Học tập, bồi dưỡng chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao; thực tập tại doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn; dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy;

i) Tham gia bồi dưỡng cho giáo viên, giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn, khoa, cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

k) Nghiên cứu khoa học; hướng dẫn người học tham gia nghiên cứu khoa học;

l) Tham gia sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ;

m) Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và các công tác xã hội khác.

## **Điều 7. Tiêu chuẩn và nhiệm vụ của Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III)**

### **1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng nghề chuyên ngành phù hợp với ngành, nghề giảng dạy hoặc có chứng chỉ kỹ năng nghề phù hợp để dạy thực hành trình độ cao đẳng quy định tại điểm a khoản 2 Điều 32 Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH;

b) Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm quy định tại khoản 1 Điều 35 Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH;

c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;

d) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III).

### **2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ**



a) Nắm vững kiến thức của ngành, nghề được phân công giảng dạy; có kiến thức về ngành, nghề liên quan; có hiểu biết về thực tiễn sản xuất, dịch vụ của ngành, nghề;

b) Nắm vững mục tiêu đào tạo, nội dung chương trình đào tạo của ngành, nghề được phân công giảng dạy; kế hoạch đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

c) Biết tổ chức đào tạo ngành, nghề được phân công giảng dạy. Nắm vững kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động của ngành, nghề;

d) Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học. Biết ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả giảng dạy, chất lượng đào tạo. Biết chế tạo, cải tiến phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học;

đ) Thực hiện thành thạo các kỹ năng của ngành, nghề được phân công giảng dạy; biết tổ chức lao động sản xuất, dịch vụ ngành, nghề được phân công giảng dạy.

### **3. Nhiệm vụ**

a) Giảng dạy thực hành trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp;

b) Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học thông qua quá trình giảng dạy;

c) Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học;

d) Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định;

đ) Hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp;

e) Biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy;

g) Tham gia thiết kế, xây dựng phòng học chuyên môn; thiết kế, cải tiến, tự làm đồ dùng, trang thiết bị giáo dục nghề nghiệp;

h) Học tập, bồi dưỡng chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao; thực tập tại doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn; dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy;

i) Tham gia bồi dưỡng cho giáo viên, giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn, khoa, cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

k) Ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy và thực tiễn nghề nghiệp; hướng dẫn thực tập, thực tập kết hợp với lao động sản xuất;

l) Tham gia sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ;

m) Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và các công tác xã hội khác.

## **Điều 8. Tiêu chuẩn và nhiệm vụ của Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II)**

### **1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

a) Giảng viên dạy lý thuyết có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với ngành, nghề giảng dạy; giảng viên vừa dạy lý thuyết vừa dạy thực hành có bằng tốt nghiệp đại học hoặc đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với ngành, nghề giảng dạy và có chứng chỉ kỹ năng nghề để dạy thực hành trình độ cao đẳng quy định tại điểm a khoản 2 Điều 32 Thông tư số 08/2017/TT- BLĐTBXH;

b) Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm quy định tại khoản 1 Điều 35 Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH;

c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;

d) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II).

## **2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ**

a) Có kiến thức vững vàng về ngành, nghề được phân công giảng dạy; có kiến thức về ngành, nghề liên quan; có hiểu biết vững vàng về thực tiễn nghề nghiệp, về những tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ mới của ngành, nghề được phân công giảng dạy;

b) Nắm vững kiến thức về nghiệp vụ sư phạm, vận dụng thành thạo các kỹ năng, phương pháp sư phạm vào giảng dạy;

c) Nắm vững phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục, giáo dục nghề nghiệp và công nghệ; biết tổ chức nghiên cứu khoa học, ứng dụng những kết quả nghiên cứu, các tiến bộ khoa học kỹ thuật hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật vào giảng dạy và thực tiễn nghề nghiệp;

d) Chủ trì hoặc tham gia biên soạn ít nhất 01 (một) chương trình hoặc 01 (một) giáo trình hoặc 01 (một) sách chuyên ngành phù hợp với ngành, nghề được phân công giảng dạy;

đ) Đạt giải trong Hội giảng giáo viên dạy nghề cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương hoặc Hội thi giáo viên dạy giỏi trung cấp chuyên nghiệp cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương hoặc Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (sau đây gọi chung là Hội giảng cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương) trở lên hoặc chủ trì hoặc tham gia thiết kế, chế tạo ít nhất 01 (một) đồ dùng, thiết bị dạy học được giải trong Hội thi thiết bị dạy nghề tự làm cấp tỉnh thành phố trực thuộc trung ương hoặc Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (sau đây gọi chung là Hội thi thiết bị tự làm cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương) trở lên hoặc bồi dưỡng được ít nhất 01 (một) người học đạt giải trong Hội thi tay nghề, Hội thi văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trở lên;

e) Chủ trì thực hiện ít nhất 01 (một) đề tài khoa học cấp cơ sở hoặc cấp cao hơn đã được nghiệm thu với kết quả từ đạt yêu cầu trở lên;

g) Viên chức thăng hạng lên chức danh giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) phải có thời gian công tác giữ chức danh giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) hoặc giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III) hoặc tương đương từ đủ 09 (chín) năm trở lên, trong đó thời gian gần nhất giữ chức danh giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) hoặc giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III) tối thiểu là 02 (hai) năm.

## **3. Nhiệm vụ**

a) Giảng dạy lý thuyết hoặc vừa dạy lý thuyết vừa dạy thực hành từ trình độ sơ cấp đến trình độ cao đẳng;

b) Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học thông qua quá trình giảng dạy;

c) Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học;

d) Hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công



Định mức theo tuần			Đơn vị tính: tuần			
Nhiệm vụ	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp		Giảng viên GDTC	Giảng viên	Giảng viên chính	Giảng viên cao cấp
	Thực hành	Lý thuyết				
Tổng số tuần trong năm	52	52	52	52	52	52
Nghỉ hè, tết, lễ	08	08	08	08	08	08
Thời gian làm việc	44	44	44	44	44	44
Giảng dạy	32	28	32	24	24	24
Nghiên cứu khoa học	4	8	4	15,0	17	18
Thực tập tại doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn; thực hiện các nhiệm vụ khác	8 (04 tuần thực tập tại doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn)	8	8	5	3	2

2. Giảng viên kiêm nhiệm, giảng viên là quản lý khoa, bộ môn và tương đương được nghỉ hè với thời gian tương ứng với định mức giờ chuẩn tại vị trí việc làm đang đảm nhận.

3. Giảng viên phải có mặt tại nơi làm việc đúng thời gian và địa điểm như trong kế hoạch khi lên lớp lý thuyết, bài tập, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, thực tập, tham dự hội họp, hội nghị, hội thảo, seminar... và các công việc khác theo sự phân công của bộ môn, đơn vị. Giảng viên (trừ giảng viên kiêm nhiệm) có thể lựa chọn nơi làm việc thích hợp nhưng phải đảm bảo nguyên tắc chung là hoàn thành đầy đủ khối lượng chuyên môn theo sự phân công của đơn vị.

**Điều 10. Quy định giờ chuẩn giảng dạy, giờ chuẩn nghiên cứu khoa học và giờ hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác**

Giờ chuẩn giảng dạy (sau đây gọi chung là giờ chuẩn) là đơn vị thời gian quy đổi để thực hiện một công việc tương đương cho một tiết giảng lý thuyết trực tiếp trên lớp, bao gồm thời gian lao động cần thiết trước, trong và sau tiết giảng;

Tổng giờ chuẩn của giảng viên trong 01 năm như quy định tại Điều này, trong đó giảng viên (trừ giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành, giảng viên giáo dục thể chất) phải có ít nhất 50% số tiết giảng dạy trên lớp.

Trong một năm học, ngoài nhiệm vụ giảng viên còn phải hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

Tổng giờ quy đổi giảng viên trong 01 năm:

Nhiệm vụ	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp		Giảng viên GDTC	Giảng viên	Giảng viên chính	Giảng viên cao cấp
	Thực hành	Lý thuyết				
Giảng dạy (giờ chuẩn/năm học)	520	380	400	270	270	270
Nghiên cứu khoa học (giờ chuẩn/năm học)	20	20	40	180	198	210
Hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác (giờ/năm học)	80	80	240	260	200	160

### Điều 11. Quy định cách quy đổi ra giờ chuẩn

1. Một tiết giảng lý thuyết trên lớp (trình độ đại học 50 phút, cao đẳng 45 phút) cho 40 sinh viên được tính bằng 1,0 giờ chuẩn. Tùy theo quy mô lớp học, điều kiện làm việc cụ thể đối với từng lớp ở từng chuyên ngành khác nhau, một tiết giảng lý thuyết trên lớp được nhân hệ số khi tính giờ chuẩn nhưng không quá 1,5, cụ thể như sau:

Số lượng sinh viên	Hệ số
Lớp đến 40 sinh viên	1,0
Lớp từ 41 đến 50 sinh viên	1,1
Lớp từ 51 đến 60 sinh viên	1,2
Lớp từ 61 đến 70 sinh viên	1,3
Lớp từ 71 đến 80 sinh viên	1,4
Lớp từ 81 sinh viên trở lên	1,5

2. Một tiết giảng chuyên đề, giảng lý thuyết cho các lớp đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, chương trình tiên tiến và một tiết giảng bằng tiếng nước ngoài đối với môn học cơ sở ngành và chuyên ngành được tính bằng 2,0 giờ chuẩn; các môn còn lại (không phải là môn ngoại ngữ) được tính 1,5 giờ chuẩn;

3. Quy đổi giờ hướng dẫn bài tập, thực hành, thí nghiệm, thảo luận trên lớp:

TT	Giảng dạy thực hành, thí nghiệm	Quy định hệ số quy đổi (k)
1	- Hướng dẫn bài tập lớn, hướng dẫn thực hành trên máy vi tính như: Kế toán máy, kết cấu, autocad, tin học ứng dụng...; - Hướng dẫn thực hành, thí nghiệm môn trắc địa, địa chất công trình, cơ học đất, vật liệu xây dựng, hóa, môi trường... - Hướng dẫn đồ án môn học như: Kỹ thuật thi công, Tổ chức thi công...	$k = (\text{Số sinh viên}/20) \times 0,7$
2	Hướng dẫn đồ án các học phần kiến trúc của lớp đại học ngành kiến trúc.	$k = (\text{Số sinh viên}/15) \times 0,7$

3	Hướng dẫn bài tập ứng dụng tại lớp, sửa bài tập, phụ đạo ôn thi tốt nghiệp; Hướng dẫn sinh viên thảo luận tập thể.	k= 1
4	Hướng dẫn thực hành nghề nghiệp, thực tập kết hợp với lao động sản xuất; hướng dẫn thực tập các lớp cao đẳng nghề.	k= Sĩ số/20

Nguyên tắc phân nhóm hướng dẫn:

- Hướng dẫn thực hành, bài tập lớn, đồ án tại các mục 1, 2, 3,4 của bảng trên được tính chung cho cả lớp, không kể chia nhóm, không kể lớp học phần hay lớp niên chế, không kể một lớp cùng một lúc có nhiều giảng viên giảng dạy.
- Khi phân nhóm, mỗi nhóm có thể ghép nhiều sinh viên học cùng 1 học phần ở các lớp khác nhau (trong một học kỳ) tham gia học tập dưới sự hướng dẫn của một giảng viên.
- Nếu số lượng sinh viên của một nhóm ít hơn quy định tại các mục 1, 2, 3,4 của bảng trên thì lấy bằng số lượng sinh viên quy định cho 01 nhóm.
- Trường hợp chia lớp thành nhiều nhóm nhỏ, nếu sĩ số nhóm nhỏ hơn nhóm quy định thì khối lượng tính toán sẽ tính cho một lớp, sau đó chia đều số giờ chuẩn cho các giảng viên hướng dẫn.
- Trường hợp chia nhỏ nhóm vì lý do thiếu trang thiết bị giảng dạy trang thiết bị thí nghiệm, thực hành...thì phải đảm bảo bố trí đủ thời gian giảng dạy cho mỗi nhóm.
- Để đảm bảo chất lượng giảng dạy, mỗi nhóm không được vượt quá 20% số sinh viên của nhóm quy định; trường hợp đặc biệt báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

4. Một tiết giảng dạy chuyên đề được tính 1,5 giờ chuẩn;

5. Giảng dạy các lớp ngoài trường (được thanh toán tiền ăn, ở, tiền tàu xe), giảng dạy các lớp buổi tối, các lớp tổ chức ngoài giờ 01 tiết giảng dạy lý thuyết được tính 1,2 giờ chuẩn;

6. Hướng dẫn thực tập, tham quan thực tế ngoài trường (tất cả các khâu: tìm địa điểm, liên hệ, phổ biến đề cương, hướng dẫn...), 01 ngày làm việc được tính 2,5 giờ chuẩn /20 sinh viên;

7. Giờ chuẩn hướng dẫn sinh viên làm đồ án tốt nghiệp đại học, cao đẳng được tính cụ thể như sau:

*Đơn vị tính: 1 giờ chuẩn/ 1 đồ án*

TT	Công việc	Bậc đào tạo		Cách tính
		Cao đẳng	Đại học	
1	Ra đề, hướng dẫn	10	17	Theo tỷ trọng thời gian từng phần hướng dẫn
2	Phản biện	2	3	

8. Giờ chuẩn hướng dẫn làm khóa luận tốt nghiệp cao đẳng, đại học, cao học được tính cụ thể như sau:

Đơn vị tính: 1 giờ chuẩn/ 1 khóa luận

TT	Công việc	Bậc đào tạo		
		Cao đẳng	Đại học	Cao học
1	Ra đề, hướng dẫn	8	15,0	50
2	Phản biện	2	2	6

9. Quy đổi giờ hướng dẫn thực tập cuối khóa

a) Hướng dẫn thực tập cuối khóa nếu sinh viên thực tập ở ngoài trường:

- Khối ngành kỹ thuật: 1 giờ chuẩn/ sinh viên

- Khối ngành kinh tế: 2 giờ chuẩn/ sinh viên

b) Kiểm tra, hướng dẫn thực tập cuối khóa ngoài trường (được Hiệu trưởng phân công): Ngoài tiền tàu xe, tiền lưu trú giảng viên hướng dẫn được trừ thời gian hướng dẫn vào kế hoạch năm.

c) Chấm báo cáo thực tập cuối khóa:

- Chấm báo cáo thực tập chung các bậc học, các ngành: 1 báo cáo = 0,5 giờ chuẩn

d) Phổ biến đề cương và chuẩn bị thực tập cuối khóa: 1 lượt = 3 giờ chuẩn

10. Quy đổi giờ coi thi học kỳ, coi thi tốt nghiệp, chấm thi học kỳ

- Giám sát, coi thi học kỳ, coi thi tốt nghiệp: Số giờ chuẩn = (Thời gian thi/ 60') x 0,5; coi thi ngoài giờ tính với hệ số 1,5.

- Chấm thi: Các khoa, bộ môn phân công giảng viên thực hiện chấm 2 vòng cho mỗi bài thi và được tính giờ chuẩn cho mỗi giảng viên như sau:

+ Chấm thi viết lượt 1: 1 giờ chuẩn/ 20 bài.

+ Chấm thi trắc nghiệm lượt 1: được tính 1 giờ chuẩn/50 bài.

+ Chấm thi viết lượt 2, trắc nghiệm lượt 2 (dành cho Trưởng/ Phó bộ môn quản lý học phần): định mức chấm bài 1 giờ chuẩn tính gấp hai lần số bài so với giảng viên chấm lượt 1.

+ Chấm thi vấn đáp, vấn đáp các học phần bảo vệ đồ án môn học, Bài tập lớn, thực hành: được tính 0,2 giờ chuẩn/1 sinh viên.

- Soạn đề thi, kiểm tra kết thúc học phần (nếu không có trong ngân hàng đề thi) do giảng viên hoặc nhóm giảng viên trong bộ môn thực hiện, Trưởng khoa lựa chọn. Mỗi học phần chỉ chọn một đề trong một đợt thi. Đề thi sử dụng đề thi được qui đổi ra giờ chuẩn như sau:

+ Ra 1 đề thi viết, đáp án: tính 02 giờ chuẩn/đề thi.

+ Ra 1 đề thi trắc nghiệm (mới), đáp án: tính 03 giờ chuẩn/đề thi.

+ Ra 1 đề thi vấn đáp, đáp án: tính 01 đề/ 0,3 giờ chuẩn.

11. Quy đổi giờ đồ án, khóa luận tốt nghiệp, thi tốt nghiệp

- Thi lý thuyết:

+ Ra đề thi viết: 01 đề thi /04 giờ chuẩn

+ Ra đề thi thực hành (dạy nghề): 01 đề thi/ 1,5 giờ chuẩn

+ Chấm bài thi viết: 10 bài / 01 giờ chuẩn/ 1 lượt chấm

+ Chấm bài thi thực hành: 04 bài / 01 giờ chuẩn/ 1 lượt chấm

- Chấm thi thực hành các lớp dạy nghề:

+ Số giờ chuẩn = số giờ chấm thực tế x 0,7

+ Nếu thi ngoài trời có kể đến hệ số: 1,2

12. Quy đổi giờ hoạt động chuyên môn và thực hiện nhiệm vụ khác:

a) Giảng viên tự học tập, bồi dưỡng và được cấp các chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành khóa học, chứng chỉ hành nghề được nhà trường tính vào khối lượng hoàn thành nhiệm vụ khác. Mỗi chứng chỉ được tính 80 giờ, mỗi chứng nhận được tính 40 giờ.

b) Giảng viên tham gia dự giờ hội giảng, dự giờ trao đổi chuyên môn do khoa, bộ môn tổ chức trở lên; tham dự các hội nghị, hội thảo, seminar, sinh hoạt các câu lạc bộ (không có bài viết, tham luận, báo cáo); hướng dẫn sinh viên tập luyện hoặc trực tiếp tham các cuộc thi phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; tham gia các sự kiện của trường; sinh hoạt cấp đơn vị, cấp trường đầy đủ thì tính theo số buổi (4 giờ) thực tế tham gia.

c) Giảng viên tham gia trực chuyên môn ở khoa, bộ môn, tham gia hướng dẫn, giải đáp cho sinh viên học tập theo sự phân công của khoa, bộ môn thì được tính theo số buổi (4 giờ) thực tế được phân công và thực hiện.

d) Cán bộ đoàn thể từ cấp chi đoàn, công đoàn bộ phận trở lên (không thuộc trường hợp giảm định mức như Điều 12) nếu hoàn thành nhiệm vụ được tính 50 giờ/năm học.

e) Hỗ trợ trường, đơn vị trong công tác đối ngoại, kết nối với cựu sinh viên, liên hệ, vận động tài trợ, kết nối cộng đồng (không phải trách nhiệm của đơn vị đương nhiệm) được tính tối đa 50 giờ (được xác định cụ thể trong văn bản phân công của trường/ đơn vị).

13. Giờ hoạt động chuyên môn và thực hiện nhiệm vụ khác các khoa phải gửi danh sách minh chứng đối với từng giảng viên về phòng Quản lý Đào tạo trước tháng 5 hàng năm để báo cáo.

**Điều 12. Định mức giờ chuẩn đối với giảng viên được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo hoặc kiêm nhiệm các công tác quản lý, công tác đảng, đoàn thể:**

Giảng viên được bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo hoặc kiêm nhiệm các công tác quản lý, công tác đảng, đoàn thể có nghĩa vụ giảng dạy theo định mức dưới đây:

TT	Giảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, kiêm nhiệm	Định mức
1	Hiệu trưởng	15%
2	Chủ tịch hội đồng trường, Phó hiệu trưởng, Giám đốc Phân hiệu Đà Nẵng.	20%
3	Trưởng phòng và tương đương (Giám đốc: Trung tâm Thông tin - Thư viện; Trung tâm tư vấn xây dựng; Trung tâm bồi dưỡng nghiệp vụ và Thí nghiệm; Viện trưởng: Viện Nghiên cứu Hóa và Môi trường miền Trung, Viện quy hoạch kiến trúc Miền Trung; phó Giám đốc Phân hiệu Đà Nẵng).	25%
4	Phó trưởng phòng và tương đương (Phó Giám đốc: Trung tâm Thông tin - Thư viện; Trung tâm tư vấn xây dựng; Trung tâm bồi dưỡng nghiệp vụ và Thí nghiệm; Phó Viện trưởng: Viện Nghiên cứu Hóa và Môi trường miền Trung; viện quy hoạch kiến trúc Miền Trung; Trưởng phòng thuộc Phân hiệu Đà Nẵng).	30%
5	Trưởng khoa phân hiệu Đà Nẵng	80%
6	Phó Trưởng khoa phân hiệu Đà Nẵng	85%
7	Trưởng, Phó bộ môn phân hiệu Đà Nẵng	85%



8	Trưởng phòng phân hiệu Đà Nẵng	25%
9	Phó Trưởng phòng phân hiệu Đà Nẵng	30%
10	Đối với khoa có 40 giảng viên trở lên hoặc có quy mô 800 người học trở lên	
	Trưởng khoa	70%
	Phó Trưởng khoa	75%
11	Đối với khoa có dưới 40 giảng viên hoặc có quy mô dưới 800 người học	
	Trưởng khoa và tương đương	75%
	Phó Trưởng khoa và tương đương	80%
12	Đối với Trung tâm Đào tạo nghề và ứng dụng	
	Giám đốc	35%
	Phó Giám đốc	40%
13	Trưởng bộ môn; giảng viên kiêm trưởng phòng thí nghiệm thuộc Viện, Trung tâm	80%
14	Bí thư chi bộ; Phó trưởng bộ môn; trợ lý giáo vụ khoa, cố vấn học tập	85%
15	Trợ lý giáo vụ khoa kiêm Thư ký khoa	35%
16	Bí thư đảng ủy	50%
17	Phó Bí thư đảng ủy	60%
18	Giảng viên làm công tác quốc phòng, quân sự không chuyên trách	80%
19	Giảng viên kiêm nhiệm	35%
20	Bí thư Đoàn trường	50%
21	Phó Bí thư Đoàn trường, Chủ tịch hội sinh viên.	60%
22	Phó Chủ tịch hội sinh viên.	70%
23	Phó Bí thư chi bộ	90%
24	a) Giảng viên làm chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn Trường được giảm 44 giờ dạy trong một năm học; b) Giảng viên làm ủy viên ban chấp hành, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Trưởng ban nữ công, chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn bộ phận được giảm 22 giờ dạy trong một năm học.	
Giảng viên kiêm nhiệm nhiều chức vụ thì áp dụng định mức giờ chuẩn thấp nhất (hoặc mức giảm giờ chuẩn cao nhất) trong số các chức vụ, chức danh kiêm nhiệm của Quy định này.		

**Điều 13. Quy định về nghiên cứu khoa học và chuyển đổi giờ nghiên cứu khoa học.**

1. Giảng viên phải dành ít nhất 1/3 tổng quỹ thời gian làm việc trong năm học để làm nhiệm vụ nghiên cứu khoa học.

2. Việc giao và triển khai thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cho giảng viên được thực hiện theo Quy định về Công tác nghiên cứu khoa học của trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

3. Mỗi năm, giảng viên phải hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học được giao tương ứng với chức danh hoặc vị trí công việc đang đảm nhiệm. Kết quả nghiên

cứ khoa học của giảng viên được đánh giá thông qua các sản phẩm nghiên cứu khoa học cụ thể, tối thiểu là một đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở hoặc tương đương được nghiệm thu từ đạt yêu cầu trở lên hoặc một bài báo được công bố trên tạp chí khoa học có phản biện hoặc một báo cáo khoa học tại hội thảo khoa học chuyên ngành.

4. Đối với những giảng viên không hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học theo quy định, Hiệu trưởng căn cứ mức độ, hoàn cảnh cụ thể để xem xét khi đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học, xếp loại thi đua và giải quyết các chế độ, chính sách liên quan.

5. Nếu giảng viên giảng dạy các học phần thuộc khối cơ bản (toán, lý, hóa, ngoại ngữ, lý luận chính trị, pháp luật, giáo dục thể chất, tin học đại cương) không hoàn thành định mức giờ nghiên cứu khoa học theo quy định thì được chuyển đổi giờ giảng dạy sang giờ nghiên cứu khoa học theo tỷ lệ 01 giờ chuẩn giảng dạy được quy đổi 02 giờ chuẩn nghiên cứu khoa học (tối đa 50% định mức giờ chuẩn khoa học). Viên chức làm nhiệm vụ chính là nghiên cứu (nghiên cứu viên, viên chức viện nghiên cứu trực thuộc trường) nếu không hoàn thành định mức giờ giảng (nếu có) thì được phép chuyển đổi giờ nghiên cứu khoa học sang giờ giảng với tỷ lệ 02 giờ chuẩn nghiên cứu khoa học sang 01 giờ chuẩn giảng dạy (được chuyển đổi tối đa 50% định mức giờ chuẩn giảng dạy).

#### **Điều 14. Quy định về hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác**

1. Giảng viên phải dành ít nhất một quỹ thời gian làm việc trong năm học theo quy định tại Điều 9 để làm nhiệm vụ chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác. Nếu giảng viên không hoàn thành thì sẽ cho phép quy đổi giờ giảng dạy hoặc giờ nghiên cứu khoa học sang giờ làm nhiệm vụ chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác theo tỷ lệ 01 giờ chuẩn giảng dạy được quy đổi 05 giờ khác; 01 giờ chuẩn nghiên cứu khoa học được quy đổi 03 giờ khác.

2. Giao cho Trưởng đơn vị hàng năm thống kê giờ khác báo cáo Hiệu trưởng trước khi đánh giá viên chức và người lao động hàng năm. Phòng Tổ chức Hành chính hướng dẫn việc thống kê việc thực hiện các giờ hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác và giúp Hiệu trưởng kiểm tra việc thống kê của các đơn vị hàng năm.

#### **Điều 15. Giảm định mức giờ chuẩn giảng dạy, giờ chuẩn nghiên cứu khoa học và giờ hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác**

1. Miễn, giảm định mức giờ chuẩn giảng dạy

a) Giảng viên tập sự:

- Các khoa, bộ môn phải giao nhiệm vụ giảng dạy, trợ giảng, hướng dẫn sinh viên làm chuyên đề thực tập tốt nghiệp, thực hành nghề nghiệp, đi dự giờ các giảng viên có kinh nghiệm nhằm chuẩn bị cho công tác giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác;

- Giảng viên tập sự có trình độ tiến sĩ được giảm 50% định mức giờ chuẩn giảng dạy, trình độ thạc sĩ được giảm 70% định mức giờ chuẩn giảng dạy. Trường hợp đặc biệt phải bố trí giờ giảng vượt định mức phải có ý kiến đồng ý của Hiệu trưởng.

- Giảng viên tập sự có trình độ đại học không được bố trí giờ giảng.

b) Giảng viên được Nhà trường cử đi đào tạo sau đại học, làm nghiên cứu sinh,

học chính trị, học tập chuyên môn nghiệp vụ tập trung (có Quyết định cử đi học của Hiệu trưởng), được miễn, giảm như sau:

- Học ở nước ngoài, học tập trung trong nước, trong thời gian đi học được giảm 100% định mức giờ chuẩn.

- Học không tập trung được giảm định mức giờ chuẩn giảng dạy tương ứng với thời gian thực tế đi học (tính theo tuần) tối đa không quá 50% định mức giờ chuẩn giảng dạy theo quy định.

- Học chính trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hệ tập trung (trên 01 tháng) được giảm định mức giờ chuẩn giảng dạy tương ứng với thời gian thực tế đi học (tính theo tuần).

- Giảng viên được cử đi đào tạo sau đại học, làm nghiên cứu sinh nếu quá hạn (căn cứ theo Quyết định của trường và giấy báo trúng tuyển) không được miễn, giảm định mức giờ chuẩn trong thời gian quá hạn.

d) Giảng viên nghỉ thai sản, chữa bệnh dài ngày được giảm trừ nhiệm vụ theo tỷ lệ tương ứng với thời gian nghỉ hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội. Giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm là nữ trong thời gian nuôi con dưới 12 tháng tuổi được giảm 12,5% định mức giờ chuẩn tại vị trí việc làm đang đảm nhận.

đ) Giảng viên phụ trách phòng máy, phòng thực hành, phòng thí nghiệm: Giảm 15% định mức định mức giờ chuẩn tại vị trí việc làm đang đảm nhận (nếu chưa được phụ cấp).

e) Giảng viên đi học tập kiến thức thực tế ở các đơn vị sản xuất để nâng cao kỹ năng thực hành, thực tế (có quyết định của Hiệu trưởng, có đề cương và báo cáo kết quả) được giảm trừ định mức giờ chuẩn trong thời gian đi thực tế. Thời gian đi thực tế không quá 02 đợt/năm và không quá 02 tháng/đợt.

f) Không miễn giảm định mức giảng dạy cho các trường hợp giảng viên đi công tác, học tập ngắn hạn dưới 01 tháng ở trong và ngoài nước.

g) Giảng viên đang là quân nhân dự bị, tự vệ được triệu tập huấn luyện, diễn tập hàng năm, thời gian tham gia huấn luyện, diễn tập được tính 2,5 giờ chuẩn/ngày.

h) Những trường hợp học tập, bồi dưỡng khác toàn thời gian tại cơ sở đào tạo tùy từng trường hợp, Hiệu trưởng quyết định.

#### \* Lưu ý:

- Giảng viên vừa thuộc đối tượng quy định tại Điều 12 vừa thuộc đối tượng miễn, giảm giờ chuẩn quy định tại Điều này, được áp dụng 01 mức giờ chuẩn thấp nhất (trừ giảng viên nữ trong thời gian nuôi con dưới 12 tháng tuổi và Giảng viên phụ trách phòng máy, phòng thực hành, phòng thí nghiệm chưa có phụ cấp).

- Giảng viên cùng lúc được cử đi đào tạo, bồi dưỡng nhiều chương trình thì được hưởng mức giảm cao nhất của một chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

2. Miễn, giảm định mức giờ chuẩn nghiên cứu khoa học; giờ hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác:

a) Giảng viên được bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo hoặc kiêm nhiệm các công tác quản lý, công tác đảng, đoàn thể áp dụng mức tương tự như Quy định tại Điều 11.

b) Giảng viên được Nhà trường cử đi đào tạo sau đại học, làm nghiên cứu sinh (có Quyết định cử đi học của Hiệu trưởng), được miễn, giảm 100% định mức.

c) Nữ giảng viên trong thời gian nuôi con dưới 12 tháng tuổi được giảm 100% định mức, từ 12 đến 36 tháng tuổi được giảm 50% định mức.

#### **Điều 16. Công tác quản lý giảng viên**

1. Giảng viên chịu sự quản lý trực tiếp của Trường khoa, Giám đốc Trung tâm thông qua Trường bộ môn. Trường khoa, Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc quản lý giảng viên của đơn vị mình.

2. Giảng viên đang làm nhiệm vụ giảng dạy khi được cử đi công tác hoặc đi bồi dưỡng chuyên môn, tham gia thực hiện đề tài, dự án,... ảnh hưởng đến tiến độ giảng dạy phải báo cáo Khoa, Trung tâm quản lý để sắp xếp giảng viên dạy thay thế. Không được bỏ giờ theo thời khóa biểu đã xếp.

3. Nhằm bảo đảm quyền lợi và nghĩa vụ của giảng viên trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ và tham gia các hoạt động khác, các khoa, trung tâm bố trí số giờ giảng dạy trong năm học một cách khoa học, hợp lý.

### **Điều 17. Kế hoạch hóa khối lượng công việc của giảng viên**

1. Công tác kế hoạch hóa khối lượng công việc của giảng viên của năm học tiếp theo được thực hiện trong tháng 5 hàng năm như sau:

a) Căn cứ vào kế hoạch đào tạo năm học và sự phân công của Trường bộ môn, giảng viên có trách nhiệm chuẩn bị kế hoạch và dự kiến khối lượng công việc bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và nhiệm vụ khác gửi cho Trường bộ môn.

b) Trường bộ môn cân đối, điều chỉnh, tổng hợp khối lượng công tác chuyên môn của giảng viên và trình trường đơn vị quản lý bộ môn để tổng hợp dự kiến khối lượng công tác trong năm học.

c) Trường bộ môn có trách nhiệm phân công khối lượng giờ giảng hợp lý, công bằng, hài hòa giữa các giảng viên. Tỷ lệ vượt giờ của giảng viên phải tương xứng với tỷ lệ vượt giờ của bộ môn (những trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định).

2. Khối lượng công tác của giảng viên theo bộ môn phân công được quy chuẩn, được tính theo năm học để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, khối lượng công tác của cá nhân và đơn vị.

3. Căn cứ kế hoạch khối lượng công tác của giảng viên đã được duyệt, Trường sẽ phân bổ và bảo đảm nguồn lực để thực hiện kế hoạch.

4. Đầu năm học, căn cứ vào khối lượng kế hoạch giảng dạy, nghiên cứu khoa học của giảng viên, trường đơn vị xem xét phân công các nhiệm vụ khác. Nếu giảng viên thiếu khối lượng theo định mức giờ chuẩn thì phải có kế hoạch thực hiện công tác khác (phân công coi thi, chấm thi, nghiên cứu khoa học...) trình Hiệu trưởng duyệt vào đầu mỗi học kỳ. Cuối học kỳ, cuối năm học, Trường đơn vị xác nhận khối lượng công việc đã làm theo kế hoạch để tính khối lượng.

## **Chương 3 CHẾ ĐỘ THANH TOÁN**

### **Điều 18. Soạn đề cương, chương trình, giáo trình, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học**

Áp dụng theo Quy định nghiên cứu khoa học và Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

### **Điều 19. Chế độ bồi dưỡng và chế độ trang phục**

1. Chế độ bồi dưỡng đối với giảng viên giáo dục thể chất

Thực hiện theo Quyết định số 51/2012/QĐ-TTg ngày 16/11/2012 của Thủ

tướng Chính phủ. Giảng viên giảng dạy Giáo dục thể chất được trả tiền bồi dưỡng tiết theo định mức một tiết giảng bằng 1% lương tối thiểu.

2. Chế độ trang phục

a) Giảng viên giảng dạy Giáo dục thể chất:

- Quần áo dài tay (hàng Việt Nam): 02 bộ / năm
- Áo thể thao ngắn tay (hàng Việt Nam): 04 chiếc / năm
- Giày ba ta (hàng Việt Nam): 02 đôi / năm
- Tất giày: 04 đôi / năm

b) Giáo viên, hướng dẫn viên thực hành nghề nghiệp:

- Bảo hộ lao động: 02 bộ / năm
- Quần áo đi mưa: 01 bộ / năm
- Tất, Giày ba (hàng Việt Nam): 02 đôi / năm
- Mũ cứng: 01 chiếc / 2 năm

c) Nhân viên phòng thí nghiệm:

- Quần áo vải và Tablier nylon: 2 bộ/ năm
- Kính bảo vệ mắt: 1 cái/ 2 năm
- Khẩu trang: 6 chiếc/ năm

**Điều 20. Tính toán khối lượng hoàn thành công tác, tính toán vượt giờ**

1. Tính toán khối lượng hoàn thành công tác

- Khối lượng hoàn thành công tác của giảng viên được quy định tại chương 2 của quy định này bao gồm: Khối lượng giảng dạy, khối lượng nghiên cứu khoa học và khối lượng hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác.

- Khối lượng hoàn thành công tác của giảng viên được tính toán tổng hợp vào cuối năm và được dùng làm căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên, là cơ sở để tính thu nhập tăng thêm theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

2. Tính toán vượt giờ

a) Điều kiện để thanh toán vượt giờ

- Các công việc mà giảng viên đã được nhà trường thanh toán hoặc bồi dưỡng trực tiếp sẽ không đưa vào khối lượng thanh toán vượt giờ.

- Trường các đơn vị có trách nhiệm phân phối khối lượng giờ giảng lý thuyết và hướng dẫn thực hành, thực tập cho giảng viên trong đơn vị mình hợp lý, tránh tình trạng người thì vượt giờ quá nhiều, người lại không đủ giờ. Trong 01 năm học, cán bộ giảng dạy làm thêm giờ không quá số giờ làm thêm theo quy định của pháp luật lao động, những trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định.

c) Công thức tính

<b>Số giờ chuẩn giảng dạy vượt định mức</b>	=	<b>Số giờ chuẩn giảng dạy đã hoàn thành trong năm học</b>	-	<b>Số giờ chuẩn giảng dạy phải đảm nhận trong năm học</b>
---	---	---	---	---

Căn cứ vào định mức giảng dạy, nghiên cứu khoa học và hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác đã hoàn thành để tính số giờ chuẩn giảng dạy phải đảm nhận trong năm học của từng giảng viên.

- Trường hợp 1: hoàn thành hoặc hoàn thành vượt mức giờ nghiên cứu khoa học và hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác:

Số giờ chuẩn giảng dạy phải đảm nhận	=	Số giờ chuẩn giảng dạy định mức	-	Số giờ chuẩn được miễn, giảm (nếu có)
--------------------------------------	---	---------------------------------	---	---------------------------------------

trong năm học

- Trường hợp 2: không hoàn thành định mức giờ nghiên cứu khoa học và hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác:

Số giờ chuẩn giảng dạy phải đảm nhận trong năm học	=	Số giờ chuẩn giảng dạy định mức	-	Số giờ chuẩn được miễn, giảm (nếu có)	+	Số giờ chuẩn nghiên cứu khoa học không hoàn thành (đã quy đổi)	+	Số giờ hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác không hoàn thành (đã quy đổi)
--	---	---------------------------------	---	---------------------------------------	---	--	---	--

### **Điều 21. Chế độ thanh toán**

1. Chế độ trả lương dạy thêm giờ thực hiện theo “Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung”.

2. Giảng viên coi thi ở các lớp liên kết đào tạo ngoài trường (ngoài quy định nêu tại Quy định này) được nhà trường phụ cấp tiền đi lại, ăn, ở trong thời gian giảng dạy, coi thi theo kế hoạch (có quy định theo từng lớp, theo Hợp đồng giữa hai đơn vị liên kết). Căn cứ để thanh toán là giấy đi đường, hóa đơn phòng ở và các chứng từ khác có liên quan đến đợt giảng dạy.

### **Điều 22. Thủ tục thanh toán**

#### **1. Thủ tục thanh toán tiền giảng dạy vượt giờ chuẩn**

a) Giờ tiêu chuẩn được tính chung cho cả Khoa, Trung tâm. Phòng Quản lý Đào tạo có trách nhiệm thống kê số giờ kế hoạch, số giờ chuẩn thực tế, số giờ chuẩn theo định mức, số giờ chuẩn tăng thêm của từng Khoa, Bộ môn trong học kỳ, giảng viên có trách nhiệm thống kê, xác nhận số giờ thực giảng, số giờ tiêu chuẩn và thực tăng của mình thông qua Khoa, Bộ môn sao cho tổng số giờ tăng của từng giảng viên trong Khoa, Bộ môn khớp với số giờ tăng của cả Khoa, Bộ môn. Sau đó Khoa, Bộ môn ký xác nhận và gửi về Phòng Quản lý Đào tạo để tính toán.

Đối với giờ chuẩn nghiên cứu khoa học giảng viên tự thống kê trên phần mềm trực tuyến, phòng khoa học và hợp tác quốc tế kiểm tra xác nhận. Phòng khoa học và hợp tác quốc tế gửi khối lượng giờ nghiên cứu khoa học về Phòng Quản lý Đào tạo để làm cơ sở tính tăng giờ, gửi về phòng Tổ chức hành chính để làm cơ sở đánh giá hiệu quả công việc.

Đối với giờ hoạt động chuyên môn và thực hiện nhiệm vụ khác, giảng viên tự thống kê, đơn vị tổng hợp, trưởng đơn vị xác nhận gửi về Phòng Quản lý Đào tạo để tổng hợp cùng với tính thanh toán tăng giờ, gửi về phòng Tổ chức hành chính để làm cơ sở đánh giá hiệu quả công việc.

Sau khi được phòng Tổ chức Hành chính và phòng Tài chính Kế toán thẩm định, tiền dạy thêm giờ được thanh toán theo năm học, nhà trường sẽ tạm ứng cho giảng viên hàng kỳ (mỗi năm 03 kỳ). Khối lượng giảng dạy ngoài trường được tính chung vào khối lượng giảng dạy của từng giảng viên.

#### **b) Thanh toán**

Phòng Tài chính Kế toán thanh toán tất cả các khoản nêu trên bằng hình thức chuyển khoản.

**Chương 4**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 23.** Quy định này áp dụng từ năm học 2019-2020. Những Quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

**Điều 24.** Lãnh đạo các đơn vị phối hợp với các phòng: Tổ chức Hành chính, Quản lý Đào tạo, Tài chính Kế toán, Khoa học và hợp tác Quốc tế, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổ chức thực hiện Quy định này.

**Điều 25.** Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị thuộc báo cáo bằng văn bản về Ban Giám hiệu (thông qua phòng Tổ chức Hành chính) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Vũ Phương

